BUKU PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

2017

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
Jln. Jend. Ahmad Yani 13 ulu Palembang (30263) Telp. 0711 - 513022 fax. 0711 - 513078

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
NOMOR : 197/G-20/KPTS/UMP/IX/2017

tentang

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

MENIMBANG :

a. bahwa dalam rangka untuk kelancaran, ketertiban dan peningkatan kualitan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat hibah internal oleh dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang, maka dipandang perlu membuat Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Muhammadiyah Palembang;

b. bahwa berdasarkan butir a tersebut di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang tentang Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Muhammadiyah Palembang;

MENGINGAT :

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistim Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013, tentang Standar Pendidikan Nasional;
4. Surat Keputusan Mendiknas RI No. 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
5. Surat Keputusan Mendiknas RI No. 045/U/2002, tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012 tanggal 16 April 2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 178/ KET/I.3/D/2012 tanggal 02 Juli 2012, tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012 tentang Perguruan Tinggi;
8. Piagam Pendirian Perguruan Tinggi Muhammadiyah No. 032/III-SMS/79/80, tentang Pendirian Universitas Muhammadiyah Palembang;
9. SK. Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 208/KEP/I.0/D/2015, tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang Periode 2015 – 2019;
10. SK. Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 094/KEP/1.3/D/2013 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Palembang Tahun 2012;
11. Izin Penyelenggaraan Program Studi Strata Satu (S1) dari Dirjen Dikti Depdiknas RI No. 3425/D/T/K-II/2009, No. 3426/D/T/2009, No. 3696/D/T/2006, No. 3697/D/T/2006, No. 3450/D/T/2005, No. 3377/D/T/K-II/2009, No. 956/D/T/2007, No. 1608/D/T/2005, No. 3428/D/T/K-II/2009, No. 4174/D/T/2006, No. 3375/D/T/K-II/2009, No. 3376/D/T/K-II/2009, No. 3698/D/T/2006, No. 3699/D/T/2006, No. 3427/D/T/K-II/2009, No. DJ-II/215/2005,No.2130/D/T/2008,dan No. 425/E/O/2013;
12. SK. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 397/E/O/2013 tanggal 13 September 2013, tentang Penerbitan Kembali Izin Program Studi Kedokteran dan Program Studi Profesi Dokter pada Universitas Muhammadiyah Palembang
13. SK. Dirjen Dikti Depdiknas No. 3776/D/T/K-11/2009, tentang Izin Penyeleng-garaan Program Studi Ilmu Hukum Program Pascasarjana Strata Dua (S2) Universitas Muhammadiyah Palembang;
14. SK. Dirjen Dikti Depdiknas No. 3424/D/T/K-11/2009, tentang Izin Penyeleng-garaan Program Studi Manajemen Program Pascasarjana Strata Dua (S2) Universitas Muhammadiyah Palembang;
15. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 027/ SK/BAN-PT/Akred/PT/2014 tanggal 16 Januari 2014, tentang Pemberian Peringkat Akreditasi B (Baik) kepada Universitas Muhammadiyah Palembang;

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
Jln. Jend. Ahmad Yani 13 ulu Palembang (30263) Telp. 0711 - 513022 fax. 0711 - 513078

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

16. SK. BAN-PT No. 027/BAN-PT/Ak-XII/S1/X/2009, No. 016/BAN-PT/Ak-XII/S1/ VI/2009, No. 031/BAN-PT/Ak-XII/S1/X/2009, No. 012/BAN-PT/Ak-XI/S1/VI/2008, No. 018/BAN-PT/Ak-XI/S1/VIII/2008, No.020/BAN-PT/Ak-IX/S1/X/2005, No. 005/ BAN-PT/Ak-X/S1/Dpl.III/VI/ 2010, No. 003/BAN-PT/Ak-XI/S1/V/2008, No. 032/ BAN-PT/Ak-XI/S1/XII/2008, No. 038/ BAN-PT/Ak-X/S1/I/2009, No. 010/BAN-PT/ Ak-XI/S1/VIII/2006, No. 017/BAN-PT/Ak-XI/S1/ VIII/2008, No. 006/BAN-PT/Ak-XI/S1/IVI/2009, No. 005/BAN-PT/Ak-VII/S1/II/2004, No. 029/BAN-PT/Ak-XI/S1/ XI/2008, No. 004/BAN-PT/Ak-VIII/S2/XI/ 2010, No. 044/BAN-PT/Ak-IX/S1/X/ 2011, dan No. 030/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013;
17. SKB. Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Palembang dan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang No. 061/C-17/SKB/BPH-UMP/XII/2012 dan No. 250/C-17/KPTS/UMP/XII/2012, tanggal 17 Desember 2012, tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Muhammadiyah Palembang;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

Pertama : Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang tentang Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal Universitas Muhammadiyah Palembang, sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini;

Kedua : Surat keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, untuk dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan akan diubah dan/atau diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Surat Keputusan ini;

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : 08 Muharram 1439 H
28 September 2017 M

Rektor,

Dr. Abid Djazuli, S.E., M.M.
NBM/NIDN 743462/0230106301

Tembusan :
1. Majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah
   Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 103 di Yogyakarta
2. Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sumsel.
3. Badan Pembina Harian UM. Palembang
4. Wakil Rektor di lingkungan UM. Palembang
5. Direktur Program Pascasarjana UM. Palembang
6. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UM. Palembang
7. Arsip

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah kami dari tim penyusun mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT. Atas petunjuk, ridho dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang dapat kami selesaikan.

Penyusunan buku panduan prengabdian masyarakat ini sebagai pedoman dalam melaksanakan tri dharma perguruan tinggi dengan pendanaan hibab internal Universitas Muhammadiyah Palembang. Buku ini terdiri dari 6 bab yaitu: pendahuluan, mekanisme pengabdian kepada masyarakat, pedoman penyusunan desiminasi pengabdian kepada masyarakat dan agen pengusulan pengabdian kepada masyarakat.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini, mudah-mudahan menjadi amal ibadah kepada Allah SWT.

Kami berharap buku Panduan ini dapat bermanfaat bagi dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palermbang sehingga dapat dipedomani dalam penyusunan proposal dan laporan pengabdian kepada masyarakat dan sekaligus dengan kerendahan hati bila ada saran untuk perbaikan buku ini sangat kami harapkan.

Palembang, September 2017

Tim Penyusun LPPM UMP

SAMBUTAN

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

Puji dan syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT. Atas nikmatyang telah diberikan kepada tim penulis dan kita semua sehingga penyusunan buku pedoman pengabdian kepada masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang dapat diselesaikan.

Buku pedoman ini merupakan acuan bagi dosen yang akan melakukan pengabdian kepada masyarakat, sehingga memudahkan untuk menyusun proposal, melaksanakan program, membuat laporan, dan melakukan publikasi atau desiminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.

Bagi para dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat merupakan suatu kewajiban dan merupakan bagian tridarma perguruan tinggi dan sekaligus dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan Al-Islam Kemuhammadiyahan.

Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang, segenap pimpinan, dan civitas akademika Universitas Muhammadiyah Palembang mengucapkan terima kasih kepada tim penulis buku pengabdian kepada masyarakat yang telah dapat menyelesaikan buku pedoman tersebut, semoga ini menjadi amal ibadah kepada Allah SWT. dan dapat bermanfaat untuk kemajuan dan peningkatan kualitas pelayanan kita kepada masyarakat.

Billahittaufiq Wal Hidayah

Palembang, 28 September 2017

Rektor,

Dr.Abid Djazuli, S.E., M.M

v

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**
SURAT KEPUTUSAN REKTOR ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iv**
SAMBUTAN REKTOR ..... **v**
DAFTAR ISI ..... **vi**

BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Visi dan Misi Lembaga 4
1.3. Visi dan Misi LPPM 5
1.4. Tujuan 5

BAB II GARIS-GARIS BESAR RENCANA STRATEGIS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **7**
2.1. Tujuan dan Sasaran Pelaksanaan 7
2.2. Program Strategis dan Kebijakan Instansi 8

BAB III MEKANISME PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **10**
3.1. Prosedur Pengabdian kepada Masyarakat 10
3.2. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat 11
3.3. Pelaporan, Publikasi, dan Luaran 11
3.4. Dana Pengabdian kepada Masyarakat 12
3.5. Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat 12

BAB IV MEKANISME PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **10**

BAB V PEDOMAN PENYUSUNAN MATERI DESEMINASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **29**
5.1. Artikel Hasil Pengabdian kepada Masyarakat 29
5.2. Pedoman Penulisan Ringkasan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat 30
5.3. Pedoman Penulisan Abstrak Hasil Pengabdian kepada Masyarakat 31
5.4. Pedoman Penulisan Artikel Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat 31
5.5. Pedoman Pembahasan Poster 32

BAB VI MEKANISME PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **34**
6.1. Pengabdian kepada Masyarakat melalui LPPM UMP 34
6.2. Pengabdian kepada Masyarakat melalui DP2M Dikti 34

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pasal 20 ayat 2 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagaimana Pasal 47 ayat 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi bahwa "pengabdian kepada Masyarakat didefinisikan sebagai kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa". Dalam Peraturan Mentri Pendidikan Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Pasal 22, Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan Civitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa

Dalam UUD Pasal 28 C ayat (1) disebutkan bahwa "Setiap orang berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya, berhak mendapatkan pendidikan, dan memperoleh manfaat dari Iptek, seni, dan budaya demi meningkatkan kualitas hidupnya dan demi kesejahteraan umat manusia.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Universitas Muhammadiyah Palembang menyusun sasaran, strategi, dan kebijakan sampai dengan tahun 2020 yang dituangkan dalam Renstra pengabdian kepada masyarakat 2016-2020. Renstra ini merupakan arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pelaksanakan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Palembang. Resntra ini disusun melalui pengkajian yang mendalam dan mengacu pada visi Universitas Muhammadiyah Palembang "**Menjadi Universitas berstandar nasional dan menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi serta Unggul dalam IPTEKS yang berbasis keislaman pada tahun 2022 menjadi universitas berstandar Internasional".**

Kehidupan dan perkembangan akademik di perguruan tinggi tidak lepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta tuntutan masyarakat seirama dengan meningkatnya kualitas kehidupan. Universitas Muhammadiyah Palembang memiliki otonomi untuk mengelola lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat. Program Pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan pada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian dan pendidikan untuk kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat dapat dipersepsikan sebagai industri pelayanan dalam bentuk pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat, pengembangan wilayah, dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Muhammadiyah Palembang (KKN UMP). Dalam mengimplementasikan dan mengartikulasikan pengabdian kepada masyarakat, disamping memperhatikan dan mengindahkan nilai-nilai pengabdian kepada masyarakat di atas, juga mementingkan implementasi nilai-nilai keIslaman dan kemuhammadiyahan sebagai jati diri perguruan tinggi yang mengemban misi Islam dan Persyarikatan Muhammdiyah.

Universitas Muhammadiyah Palembang menetapkan kebijakan mutu dalam bidang pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkan iklim kondusif bagi civitas akademika untuk menerap kembangkan IPTEKS kepada dunia usaha, industri, lembaga pemerintah dan masyarakat umum atas dasar prinsip saling menguntungkan (mutual benefit) berasaskan ilmu amaliah dan amal ilmiah.
2. Mengembangkan sistem yang menjamin bahwa teknologi yang diterap kembangkan kepada masyarakat sudah teruji dari sisi teknis, ekonomis, dan lingkungan.
3. Mendorong dikembangkannya kegiatan pengabdian yang berbasis pada kebutuhan dan permasalahan aktual masyarakat, dengan menerapkan IPTEKS yang dilaksanakan oleh dosen, pustakawan dan mahasiswa sehingga mampu menumbuhkan jiwa kewirausahaan,

meningkatkan kemandirian dan meningkatkan kinerja usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM).

4. Dosen berhak memperoleh dana dan menggunakan sarana/fasilitas di Fakultas /Universitas untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Fakultas/Lembaga Pengabdian Masyarakat/Universitas berhak dan berkewajiban mengatur, mengelola, menyediakan dana, menyelenggarakan serta mengembangkan Pengabdian Kepada masyarakat.
6. Pengabdian Masyarakat dilaksanakan sebagai kegiatan perorangan, kelompok atau pengabdian masyarakat atas dasar kerjasama institusi.
7. Program Studi/Jurusan/Fakultas menyelenggarakan pengabdian masyarakat sesuai bidang kajian atau disiplin ilmunya, sedangkan Pusat/Lembaga Pengabdian Masyarakat menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang bersifat interdisiplin.

Dari kebijakan mutu yang ada, maka ditetapkan standar mutu dalam pengabdian kepada masyarakat dengan menekankan kepada

1. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan dalam rangka penerapan dan pendayagunaan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk masyarakat luas.
2. Strategi, kebijakan, dan prioritas pengabdian kepada masyarakat harus ditetapkan sesuai dengan misi dan tujuan Universitas.
3. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan sesuai dengan standar/peraturan yang telah ditentukan oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Pengabdian kepada masyarakat harus dilakukan sesuai atau merujuk pada kebutuhan nyata dalam masyarakat.
5. Pengabdian kepada masyarakat harus melibatkan peran serta mahasiswa.
6. Pengabdian kepada masyarakat harus memberikan pencerahan atau peningkatan kesejahteraan masyarakat.

7. Pengabdian kepada masyarakat harus memberikan masukan untuk kegiatan pendidikan maupun penelitian.
8. Universitas harus dapat menjalin hubungan kerjasama dengan dunia industri/swasta dan pemerintah daerah, sebagai landasan kerjasama secara proaktif dalam meningkatkan kinerja dan manajemen pengabdian kepada masyarakat.
9. Universitas harus dapat merangsang civitas akademika pada semua tingkat untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat untuk mentransfer pengetahuan, inovasi serta memfasilitasi proses pengembangan sumberdaya manusia.
10. Universitas harus memberikan dukungan sumberdaya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
11. Universitas harus menciptakan pola insentif dan disinsentif bagi para peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

1.2. Visi dan Misi Lembaga

1. Visi Universitas Muhammadiyah Palembang:

Menjadi Universitas berstandar nasional dan menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi serta unggul dalam ipteks yang berbasis keislaman pada tahun 2022 menuju universitas berstandar internasional.

2. Misi Universitas Muhammadiyah Palembang.

a. Melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik bertaraf nasional, menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan;
b. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui riset dan aplikasinya untuk kesejahteraan masyarakat;
c. Mengembangkan iklim pembelajaran yang kondusif untuk menghasilkan sarjana yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional, dan spiritual;
d. Mengembangkan sistem pendidikan berbasis kompetensi (*hard skills* dan *soft skills)* yang terintegrasi dengan dunia usaha dan sektor publik;

e. Menerapkan manajemen akademik, sumber daya manusia, keuangan, dan mutu berbasis perencanaan dan teknologi informasi supaya tercipta *Good University Governance* (GUG);

f. Menjadikan sistem manajemen kinerja berbasis *Balance Score Card* (BSC) sebagai alat penjamin mutu dan alat penilai kinerja unit pelaksana di UM Palembang agar termotivasi untuk berprestasi.

1.3. Visi dan Misi LPPM

1. Visi LPPM

Menjadi LPPM terkemuka di Indonesia yang unggul dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Sosial Budaya yang berwawasan keislaman, peduli terhadap kebutuhan masyarakat.

2. Misi LPPM

a. Merencanakan, melaksanakan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas serta publikasi penelitian bagi dosen dan dosen bersama mahasiswa
b. Menerapkankan hasil-hasil penelitian bagi pelaksanaan tridarma perguruan tinggi
c. Merencanakan, melaksanakan dan meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat
d. Mengembangkan jalinan kerja sama kelembagaan baik lokal, nasional dan internasional yang saling menguntungkan
e. Mewujudkan suasana dan budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kondusif dan islami
f. Mengembangkan system manajemen mutu penelitian, pengabdian dan publikasi secara berkelanjutan

1.4. Tujuan

Tujuan Program kerja PPM UMP adalah sebagai berikut:

1. Terlaksananya misi dan fungsi perguruan tinggi dalam mendukung program pembangunan yang Islami

2. Turut serta mempercepat pembangunan kualitas sumberdaya insani dan tercapainya hasil pembangunan secara nyata melalui pengamalan dan sosialisasi ilmu pengetahuan, teknologi dan sosial humaniora sesuai dengan kondisi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.
3. Menciptakan hubungan yang sinergis-dinamis antara kepentingan keilmuan di perguruan tinggi dengan situasi kondisi lapangan dan masyarakat sehingga mendukung pertumbuhan pembangunan, penyempurnaan ilmu serta pengabdian yang berkelanjutan.

BAB II
GARIS-GARIS BESAR RENCANA STRATEGIS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Tujuan dan Sasasaran Pelaksanaan

Berdasarkan hasil evaluasi diri (analisis SWOT) dan visi Universitas Muhammadiyah Palembang untuk menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang Bersinergi dengan Kegiatan Wirausaha B

basis Bidang Ilmu, Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang untuk Periode Tahun 2016 s/d 2020 memiliki tema utama: **Peningkatan Pengamalan Keilmuan Pengetahuan dan Teknologi Civitas Akademika untuk meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Melalui Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat.**

Dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat tersebut, Universitas Muhammadiyah Palembang memperinci tema utama pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui beberapa tahapan di bawah ini:

1. Tahap jangka pendek lima tahun:

a. Para civitas akademika terlibat secara aktif dalam pengembangan desain pemberdayaan masyarakat dan optimalisasi produk lokal sebagai topik kegiatan pemberdayaan masyarakat.
b. Kegiatan pengabdian pada masyarakat merupakan implementasi hasil penelitian yang telah dilaksanakan oleh civitas akademika.
c. Pelaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat harus memberikan dampak positif dalam pemberdayaan masyarakat.

2. Tahap jangka panjang sepuluh tahun :

a. Hasil kegiatan pengabdian pada masyarakat dapat dijadikan HKI sehingga bermanfaat baik untuk masyarakat binaan atau universitas.
b. Kegiatan pengabdian pada masyarakat mendapatkan pendanaan baik dari universitas, swasta, maupun pemerintah.

c. Terbentuknya jaringan pemberdayaan masyarakat antar unit-unit kegiatan pemberdayaan masyarakat

Berbagai tujuan dan sasaran tersebut dapat tercapai sebab Universitas Muhammadiyah Palembang berdekatan dengan kawasan pertanian, perkebunan dan perikanan sehingga memberikan peluang bagi kampus untuk bekerjasama dengan industri dan pemerintah dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat terutama para petani melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas.

Selain dukungan lokasi, Ditjen DIKTI sebagai regulator pendidikan tinggi di Indonesia selalu mengembangkan program-program hibah pengabdian kepada masyarakat yang dapat diakses oleh segenap perguruan tinggi di tanah air. Kebijakan ini menjadi peluang bagi segenap civitas akademika di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang untuk berkompetisi memenangkan hibah pengabdian kepada masyarakat.

2.2. Program Strategis dan Kebijakan Institusi

Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang memiliki orientasi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat**.** Adapun fokus pengembangan pengabdian kepada masyarakat unggulan untuk pemecahan berbagai masalah masyarakat tertuang dalam kegiatan yaitu:

1. Peningkatan kualitas masyarakat untuk berwirausaha secara kreatif dan inovatif, kebijakan yang ditempuh oleh lembaga melalui :
   a. Pengabdian masyarakat yang dipusatkan di POSDAYA (pos pemberdayaan keluarga) yang telah dibentuk melalui Kuliah Kerja Nyata (KKN) tematik pada unit kewirausahaan
   b. Melalui pengembangan desa binaan di wilayah terdekat dengan kampus
2. Optimalisasi potensi bisnis berbasis sumber daya dan produk lokal untuk pemberdayaan masyarakat, dilakukan melalui:
   a. Pelatihan pengembangan sumber-sumber daya alam lokal dalam bidang pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan

b. Pelatihan pemanfaatan hasil sumber daya oleh dosen, mahasiswa atau dosen bersama mahasiswa

3. Pengembangan Teknologi produksi, kegiatan dilakukan melalui:
   a. Pelatihan perbaikan teknologi produksi dari manual dengan penggunaan mesin dalam pengolahan pangan oleh dosen, mahasiswa atau dosen bersama mahasiswa.
   b. Pelatihan pengembangan produk-produk baru dalam bidang pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan dan bidang wirausaha lainnya.

BAB III
MEKANISME PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. Prosedur Pengabdian Kepada Masyarakat

Prosedur pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh dosen Universitas Muhamamdiyah Palembang dengan persyaratan berikut:

a. Dosen tetap PNSD dan dosen tetap yayasan dapat mengajukan proposal dengan membentuk team pengabdian kepada masyarakat dengan jumlah anggota 2 sampai dengan 5 orang dosen tetap Universitas Muhammadiyah Palembang PNSD maupun Yayasan
a. Anggota team bisa berasal dari dosen tetap baik PNSD dan Yayasan dalam satu program studi, antar program studi maupun antar Fakultas dalam lingkungan Universitas Muhammadiyah Palembang dan dapat menyertakan mahasiswa maksimum 2 orang.
b. Dosen telah memiliki nomor induk dosen nasional (NIDN)
c. Dosen tidak sedang dalam status tugas belajar (studi lanjut) S2 maupun S3
d. Tidak sedang atau akan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang telah disetujui dengan sumber dana lain diluar Universitas Muhammadiyah Palembang
e. Diutamakan bagi dosen yang belum pernah mendapat hibah PPM dengan dana dari KEMENRISTEK Dikti.
f. Topik pengabdian kepada masyarakat disesuaikan dengan disiplin ilmu Ketua team yang bersangkutan dan disesuaikan dengan kebutuhan khalayak sasaran
g. Masyarakat atau wilayah sasaran pengabdian kepada masyarakat diutamakan dalam kawasan kota Palembang (basis pewilayahan sesuai dengan Renstra Pengabdian pada Masyarakat 2016-2020)
h. Proposal pengabdian kepada masyarakat diajukan kepada rektor melalui Ketua LPPM setelah proposal disyahkan oleh Dekan Fakultas masing-masing

i. Proposal Pengabdian Kepada masyarakat diketik 2 (dua) spasi pada kertas ukuran A4 dan dicetak warna biru sebanyak 4 (empat) eksemplar (2 eksemplar untuk Proposal Pengabdian Kepada masyrakat, 1 eksemplar untuk fakultas dan 1 eksemplar untuk arsip yang bersangkutan)
j. Format proposal pengabdian Kepada Masyrakat yang diajukan disesuaikan dengan format seperti terlampir
k. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan penilaian *desk evaluasi* oleh Tim Penilai (*reviuwer*) PPM yang ditunjuk oleh rektor atas usulan LPPM.
l. Proposal yang layak untuk dibiayai akan diumumkan dan diseminarkan pada tingkat Universitas yang diselenggarakan oleh LPPM

3.2. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan dan diselesaikan *dengan time scedule* masing-masing team dan jadwal waktu yang telah ditetapkan oleh LPPM (selama 6 bulan) .
2. Penyampaian laporan akhir sesuai dengan tahap-tahap perjanjian pelaksanaan pengabdian
3. Laporan akhir disampaikan kepada LPPM c.q. Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyrakat
4. Laporan akhir disusun dalam format yang telah ditentukan.
5. LPPM cq Pusat Pengabdian pada masyarakat akan melakukan kegiatan MONEV pengabdian pada masyarakat (format terlampir)
6. Laporan hasil pengabdian pada masyarakat harus dilakukan seminar hasil

3.3. Pelaporan, Publikasi dan Luaran

1. Tim pelaksana diwajibkan menyusun makalah untuk diseminarkan ditingkat Universitas sesuai dengan format yang telah ditentukan

2. Laporan akhir disusun dalam bentuk laporan *hard copy* dan dijilid sebanyak 4 rangkap dan *soft copy* dengan format yang telah ditentukan dengan warna sampul hijau
3. Hasil pengabdian pada masyarakat harus dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional ber ISSN/proseeding atau jurnal nasional terakreditasi
4. Publikasi hasil pengabdian pada masyarakat dikumpulkan ke LPPM dalam bentuk makalah jurnal pengabdian pada masyarakat berupa draft, *submited* atau telah dipublikasikan

3.4. Dana Pengabdian Kepada Masyarakat

Untuk Pengabdian yang pengabdian yang didanai oleh internal Universitas Muhammadiyah Palembang, dana pengabdian kepada masyarakat meliputi pembuatan proposal (maksimum 10 %), pelaksanaan (minimum 60 %), seminar proposal dan seminar akhir (maksimum 10 %), administrasi 10 %. Besar dana pengabdian adalah 3.000.000 (Tiga Juta Rupiah).

Dana tersebut dapat dicairkan setelah mendapat persetujuan dari Rektor dengan tahapan sebagai berikut :

a. Tahap pertama 70 % setelah proposal disetujui oleh Rektor dan surat perjanjian pengabdian telah ditanda tangani oleh masing-masing pihak (pengabdi, Kepala pengabdian kepada masyarakat dan diketahui rektor)
b. Tahap kedua 30 % setelah pelaksana menyelesaikan laporan akhir dan mengumpulkan makalah publikasi.

3.5. Tahapan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tahap Kegiatan	Rincian Kegiatan
Persiapan ↓	Penetapan Judul Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Pengabdian Penerapan Iptek atau lainnya yang akan dilakukan Penetapan Tim dan Tugas Pokok Penetapan Kelompok Sasaran Review Kepustakaan Terkait Ipteks atau lainnya yang akan diabdikan

Survei awal ke Lapangan / Analisis Situasi ↓	Pengumpulan Data dari Aparat dan Masyarakat Menyangkut Kondisi fisik dan potensi wilayah (fisik,sosial, ekonomi, lingkungnan yang relevan dengan kegiatan) Pengumpulan data dari kelompok sasaran Menyangkut Kebutuhan khalayak sasaran serta potret profil dan kondisinya
Analisis Data ↓	Identifikasi Perumusan Masalah Perumusan Tujuan dan Manfaat Kegiatan Penetapan Kerangka Pemecahan Masalah Penetapan Waktu dan Metode Kegiatan Penetapan Rancangan Evaluasi Penyusunan Rencana Biaya
Penetapan	Penyusunan Proposal Diskusi Perbaikan Proses Pengabdian dalam Proposal Penyusunan tindakan Perbaikan
Implementasi	Prosedur Implementasi Evaluasi

BAB IV
FORMAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian Kepada Masyarakat hibah internal Universitas Muhammadiyah Palembang ada dua macam yaitu pengabdian yang dibiayai oleh Universitas Muhammadiyah Palembang dan pengabdiandian Kepada Masyarakat mandiri yang pembiayaannya dilakukan oleh dosen secara mandiri. Program ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen tetap Universitas Muhammadiyah Palembang dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan oleh dosen.

Tujuan program adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran, menuju kemandirian masyarakat. Khalayak sasaran adalah masyarakat peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang.

Program Pengabdian Kepada Masyarakat internal yang dibiayai oleh Universitas Muhammadiyah Palembang dengan dana maksimum Rp 3.000.000, dengan waktu pelaksanaan selama 6 bulan. Rangkaian proses Pengabdian Kepada Masyarakat secara internal dan mandiri adalah dimulai dari pengusulan, evaluasi usulan, seminar proposal, pelaksanaan dan pelaporan. Pelaksanaan tahapan kegiatan tersebut sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Praproposal, Proposal yang telah disetujui dan laporan akhir dengan format sebagai berikut..

a. Sampul Muka

USUL/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

INTERNAL/MANDIRI

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL/MANDIRI

Oleh:
Nama, NIDN (Ketua Tim Pengusul)
Nama, NIDN (Anggota Tim Pengusul)

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

TAHUN

b. Halaman Pengesahan

Setiap usulan dan laporan akhir harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas/program studi

HALAMAN PENGESAHAN

---

1. Judul	:.....
2. Ketua Tim Pengusul	
a. Nama Lengkap	:.....
b. Jenis Kelamin	:.....
c. NIDN	:.....
d. Fakultas/Program studi	
:.....	
e. Pangkat/Golongan	:.....
f. Jabatan	:.....
i. Telp/Faks/E-mail	:.....
4. Jumlah Anggota	:.....orang
a. Nama Anggota I	:.....
b. Nama Anggota II	:.....
c.	: .....
5. Lokasi Kegiatan	:.....
6. Jumlah Dana yang diusulkan	: Rp ……
7.Waktu Pelaksanaan	:.....

Palembang.....

Mengetahui,
Dekan

Ketua Tim Pengusul,

cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIDN/NBM

tanda tangan
Nama jelas, NIDN/NBM

Menyetujui,
Ketua LPPM

cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIDN/NBM Nama jelas, NIP

c. Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :
   NIDN :
   Fakultas/P.S. :
   Status dalam Pengabdian : Ketua
2. Nama Lengkap :
   NIP :
   Fakultas/P.S :
   Status dalam Pengabdian : Anggota
3. Nama Lengkap :
   NIDN :
   Fakultas/P.S :
   Status dalam penelitian/Pengabdian : Anggota

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun propasal Pengabdian Kepada Masyarakat
_____Yang berjudul"_____
_____
_____
dengan jumlah usulan dana sebesar Rp. _____. Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Pengabdian ini sampai tuntas sesuai dengan jadwal dan persyaratan yang dituangkan dalam surat kontrak Perjanjian. Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(_____)
(_____)
(_____)
Nama jelas dan tanda tangan

d. Identitas umum pengabdian pada masyarakat

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	……	……	……
2		Anggota 1	……	……	……
3		Anggota 2	……	……	……
…		…….	……	……	……

3.Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

……

……

4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: …… tahun: ……
   Berakhir : bulan: …… tahun: ……
5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
6. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
7. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
8. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
9. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
   ……
   ……

Lampiran-lampiran

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Tim Pengusul (cantumkan pengalaman penelitian, pengabdian dan publikasi yang relevan).
- Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.
- Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi UMP

c. Riwayat Hidup team

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Nama lengkap	
2	Jabatan Fungsional	
3	NIDN	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
5	Alamat Rumah	
6	Nomor Telepon	
7	Alamat Kantor	
8	Nomor Telepon	
9	Alamat e-mail	

B. Riwayat Pendidikan

JENJANG/ PERGURUAN TINGGI	S1	S2	S3
			-
Bidang Ilmu			-
Tahun Masuk-Lulus			-

C. Pengalaman Riset 5 Tahun Terakhir

No.	Judul	Tahun	Pendanaan	Jumlah (Rp)
1.				
2.				

D. Pengalaman Pengabdian Pada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No.	Judul	Tahun	Pendanaan	Jumlah (Rp)
1.				
2.				

E. Pengalaman Publikasi 5 Tahun Terakhir

No.	Judul	Tahun	**Publikasi**
1.			
2.			

Palembang, ...
Ketua pelaksana/ Anggota

Pelaksana,

Tanda tangan

(.....)
NIP/NIDN.

e. Sistematika

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

Judul

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni ketua team dan menjadi perhatian pengusul.

1. Pendahuluan

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak.

2. Perumusan Masalah

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan pengabdian kepada masyarakat.

3. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

4. Tujuan kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

5. Manfaat kegiatan

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi , apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

6. Khalayak Sasaran

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran (mitra) yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam pengabdian kepada masyarakat, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

7. Keterkaitan

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

8. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

9. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan kapak dan dimana

Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN i

RINGKASAN..... ii

SURAT PERNYATAAN..... iii

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM..... iv

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL* ..... DAFTAR vi

GAMBAR* vii

DAFTAR LAMPIRAN* 1

BAB I. PENDAHULUAN .....
Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat .....

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....
Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan.....

BAB III. MATERI DAN METODE .....
Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran,
dan metode yang digunakan.....

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN .....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....

Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN i

RINGKASAN..... ii

SURAT PERNYATAAN..... iii

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM..... iv

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL* vi

DAFTAR GAMBAR* vii

DAFTAR LAMPIRAN* .....

BAB I. PENDAHULUAN 1
Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat.....

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....
Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan.....

BAB III. MATERI DAN METODE .....
Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran,dan metode yang digunakan.....

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....
Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada.....

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN.....
Uraikan Kesimpulan dan Saran yang didapat dari hasil pengabdian pada masyarakat.....

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN .....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....

f. Borang Evaluasi Dokumen Usulan Proposal Pengabdian Pada Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya : Rp……

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Kelayakan Biaya	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

……
……

Palembang,……
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

g. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian pada Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya : Rp.……

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	*submitted*	*reviewed*	*accepted*	*published*	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	*editing*	sudah terbit				
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada				
	Peningkatan pemahaman masyarakat danketrampilan			tidak ada	ada				
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	*granted*				
4	Buku ajar	tidak ada	draf	*editing*	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

h. Borang Capaian Kegiatan Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	……..
Jumlah Masyarakat Sasaran	:	…… orang …… usaha
Pendidikan Masyarakat Sasarann	:	- S-3 …… orang - S-2 …… orang - S-1 …… orang - Diploma …… orang - SMA …… orang - SMP …… orang - SD …… orang - Tidak Berpendidikan …… orang
Persoalan Masyarakat Sasaran: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	……..
Status Sosial Masyarakat Sasaran: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	……..
Lokasi Pengabdian pada Masyarakat		
Identitas		
Jumlah tim dosen	:	…… orang
Jumlah mahasiswa	:	…… orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 …… orang S-2 …… orang S-1 …… orang GB …… orang
Gender	:	Laki-laki …… orang Perempuan …… orang
Aktivitas Pengabdian pada Masyarakat		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran , Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	……..
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	…... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		

.

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum IbM …….. Setelah IbM ……..
Omzet per bulan		Sebelum IbM Rp …….. Setelah IbM Rp ……..
Persoalan Masyarakat Mitra		Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
DRPM	:	Rp ……..
Sumber Lain	:	Rp ……..
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Masyarakat Sasaran		
Peran dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan		Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Masyarakat Sasaran	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	……
Potret permasalahan lain yang terekam	:	……
Luaran yang dihasilkan		
- Jasa	:	……
- Metode atau sistem	:	……
- Produk/barang	:	……
- Paten	:	……
- Publikasi (artikel / proceeding)	:	……
- Publikasi Media masa	:	……....

* Coret yang tidak perlu

i. Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian pada Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

……
……

Palembang,.....
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB V
PEDOMAN PENYUSUNAN MATERI
DESEMINASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1. Artikel Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat layak dipublikasikan dalam jurnal ilmiah, setelah pelaksana mentransformasikan struktur dengan ragam bahasa tulisanya agar berkarakter artikel ilmiah. Proses transformasi terutama untuk menyerasikan perolehan data dan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke struktur artikel jurnal ilmiah. Adapun bagian-bagian penulisan artikel pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut :

1. Judul dan kata kunci

   positif, singkat spesifikasi, tetapi cukup jelas untuk menggambarkan kegiatan PPM. Sebaiknya judul tidak lebih dari 12 kata, judul bersifat indikatif dan informatif.

2. Baris kredit.

   Terdiri atas dua unsur, yaitu nama (-nama) pengarang dan nama (-nama) lembaga berikut alamat tempat penelitian dilakukan.

3. Abtsrak.

   Merupakan kependekan yang lengkap dan jelas menerangkan seluruh isi tulisan dan umumnya disajikan dalam satu paragraph dengan menggunakan tidak lebih dari 200 kata.

4. Pendahuluan.

   Berisi tentang masalah, apa yang akan diabadikan dab hasil yang diharapkan.

5. Tinjauan Pustaka

   Saat ini jarang ada jurnal ilmiah yang mencantumkan bagian tinjauan pustaka.

6. Bahan dan Metode

   Uraian tentang deskripsi atau spesifikasi bahan yang dipakai atau subyek kegiatan, rancang bangun, motif kerajinan, system komputerisasi akuntansi dan lainya, cara pemprosesan bahan, pembuatan, atau peracangan, cara

pengukuran, pengajian, sosialisasi produk, rancangan pelaksanaan program dan perincian prosedur kerja.

7. Hasil dan pembahasan
8. Kesimpulan
9. Persantunan.

   Nyatakan penghargaan kepada klien dan sertakan nama dan alamat yang dikontribusi pada kegiatan yang pantas mendapatkan penghargaan.

j. Dafar Pustaka.

   Susunlah daftar abjad nama atau nomor pengrang dari semua pustaka yang dirujuk.

5.2. Pedoman Penulisan ringkasan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat dan Nama Pelaksana

a. Judul Pengabdian ditulis dalam huruf besar/capital.
b. Nama tim pelaksana ditulis lengkap tanpa gelar akademik.
c. Tahun penulisan laporan dan jumlah halaman (tanpa lampiran) laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

2. Isi Ringkasan mencakup

a. Permasalahan Pengabdian kepada Masyarakat.
b. Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat.
c. Metode Pengabdian kepada Mayarakat, misalnya khalayak sasaran, lokasi, langkah-langkah pencapaian tujuan dan metode evaluasi serta tolok ukur pencapaian tujuan.
d. Hasil dan kesimpulan.
e. Saran (kalau ada)

3. Indentitas kelembagaan

Jurusan (jangan disingkat), Fakultas dan Perguruan Tinggi.

Nomor dan tahun kontrak dengan UMP/LPPM.

4. Cara penulisan.

a. Ringkasan dibuat dalam bahasa Indonesia dan summary dalam bahasa Inggris.
b. Ditempatkan setelah halaman kulit muka, masing-masing 2-3 halaman A4, diketik 1,5 spasi.

5.3. Pedoman Penulisan Abstrak hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Umum

a. Abstrak merupakan pemadatan dari hasil pengabdian kepada Masyarakat, biasanya lebih singkat dari Ringkasan/Summary.
b. Ringkasan dibuat sebagai rangkuman dari Pengabdian kepada Masyarakat untuk penulisan laporan, sedangkan abstrak dibuat untuk artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal ilmiah atau prosiding seminar/symposium.
c. Abstrak ditulis 1 spasi, maksimum 200 kata.

2. Isi Abstrak yang mencakup

a. Tujuan atau perubahan yang ingin dicapai oleh pelaksana.
b. Metode Pengabdian kepada Masyarakat.
c. Kesimpulan yang diperoleh dari Pengabdian kepada Masyarakat.

5.4. Pedoman penulisan artiekl publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Judul dan Nama Pelaksana Kegiatan.

a. Judul artikel diberi catatan kaki yang menunjukan sumber biaya penerapan ipteks.
b. Nama penulis diberi catatan kaki yang menunjukan perguruan tinggi tempat penulis bekerja. Semua penulis ditulis tanpa gelar.
c. Untuk memudahkan admistrasi, artikel supaya dilampiri sistematika kulit muka (Lembar Pengesahan) Laporan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.

2. Urutan Materi

a. Judul artikel, supaya diketahui bahwa dari satu kegiatan Pengabdian kepada Msyarakat dapat ditulis menjadi lebih dari satu artikel.
b. Nama Penulis.
c. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris).
d. Pendahuluan, mencakup perumusan masalah, tinjauan pustaka, tujuan dan manfaat.
e. Metode Penerapan Ipteks.
f. Hasil dan Pembahasan.
g. Kesimpulan, Saran dan rekomendasi tindak lanjut.
h. Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berperan.
i. Daftar Pustaka.
j. Lampiran.

3. Daftar Pustaka.

a. Disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber.
b. Hanya pustaka yang dikutip dalam artikel dicamtumkan dalam daftar pustaka.

4. Gambar dan Foto.

Dicetak hitam putih, dicantumkan apabila benar-benar penting.

5. Pengetikan

Dilakukan dengan jarak 1,5 spasi, font 12 pada kertas HVS A4. Jumlah maksimum artikel beserta lampirannya 15 halaman.

5.5. Pedoman Pembuatan Poster

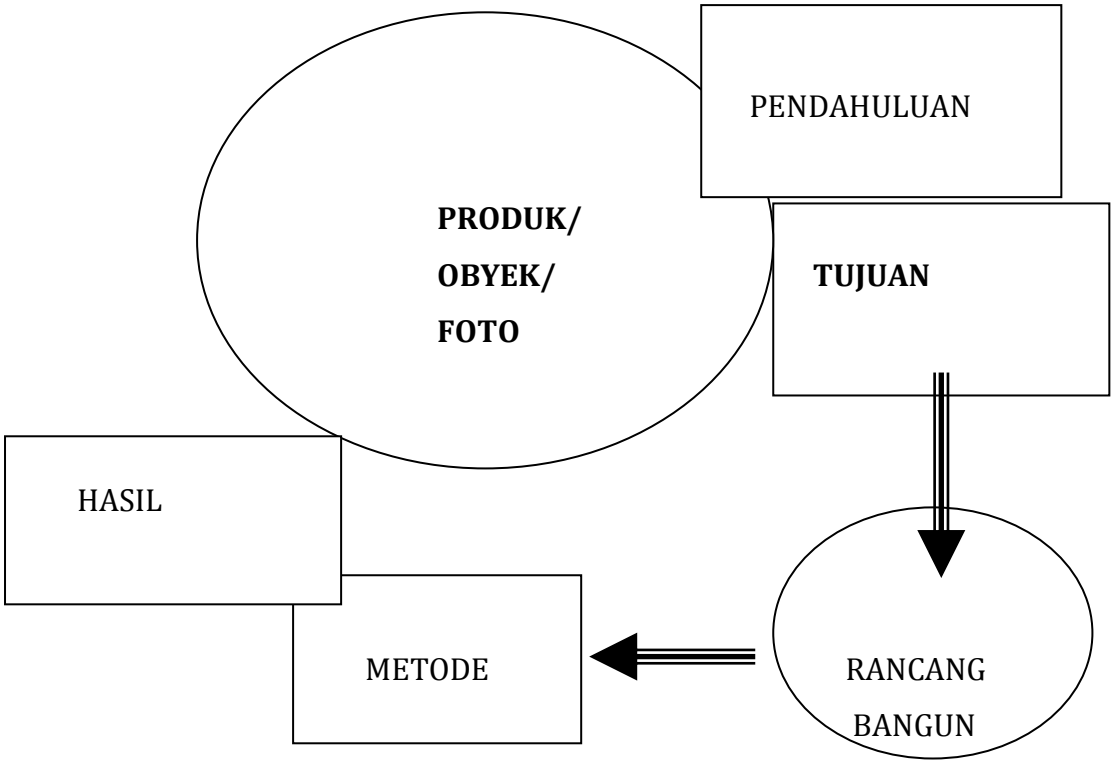
Poster sering menjadi pelengkap dalam acara seminar, merupakan salah satu bentuk visualisasi untuk menyampaikan pesan dan informasi. Poster sebagai media mandiri harus dapat berkomunikasi dengan pembacanya tanpa seorangpun menjelaskannya. Beberapa syarat pembuatan visual yang baik yaitu VISUAL :

Visible (dapat dilihat), Interesting (menarik), Structure (struktur), Useful (berguna), Accurate (cermat), Legitimate (persyaratan format), dan Simple (sederhana)

1. Format poster hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Indentitas Poster: cantumkan judul, nama pengabdian, perguruan tinggi dan konsorsium pengabdian dosen muda yang dilakukan.
b. Tujuan/Metode/Hasil ditulis atau divisualisasikan secara ringkas dan dapat dibaca dari jarak kira-kira 2 m.
c. Tonjolkan temuan/sasaran yang diperoleh.
d. Fokuskan pada "inovasi ipteks" secara visual. Kemungkanan adanya penerapan teknologi kearah komersial.
e. Desain poster dibuat agar menarik dan dari kertas yang cukup tebal.
f. Setiap pengabdian dapat membuat satu poster ukuran 75 cm (lebar) x 78 cm (tinggi) atau 150 cm (lebar) x 78 cm (tinggi) atau 75 cm (lebar) x 156 cm (tinggi) sesuai dengan ukuran panel yang disediakan Dikti.

2. Contoh penempatan obyek Visual dalam bidang Poster



Gambar. Contoh penempatan obyek visual dalam bidang poster

BAB VI
JADWAL PENGAJUAN PROPOSAL

6.1. Pengabdian Kepada Masyarakat melalui Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palembang (LPPM UMP)

1. Periode I: Januari – Juni

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1.	1 – 31 Januari	Sosialisasi ke Fakultas
2.	1 – 15 Pebruari	Penyerahan Proposal Pengabdian
3.	16 – 23 Pebruari	Penelitian Adminisrtasi Proposal oleh TIM
4.	24 – 28 Pebruari	Persentase Proposal
5.	1 – 7 Maret	Perbaikan proposal yang yang telah dipersentasikan
6.	8 – 15 Maret	Penyerahan proposal hasil perbaikan
7.	16 – 25 Maret	Pencairan dana tahap I
8.	26 Maret – 26 Mei	Pelaksanaan Pengabdian
9.	26 – 30 Mei	Persentase hasil pengabdian
10.	1 Juni – 7 Mei	Perbaikan hasil penelitian
11	1 – 10 Juni	Penyerahan hasil Pengabdian

2 Periode II : Juli – Desember

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1.	1 – 31 Juli	Sosialisasi ke Fakultas
2.	1 – 15 Agustus	Penyerahan Proposal Pengabdian
3.	16 – 23 Agustus	Penelitian Adminisrtasi Proposal oleh TIM
4.	24 – 31 Agustus	Persentase Proposal
5.	1 – 7 September	Perbaikan proposal yang yang telah dipersentasekan
6.	8 – 15 September	Penyerahan proposal hasil perbaikan
7.	16 – 20 September	Pencairan Dana Tahap I
8.	21 Sept – 21 Nopember	Pelaksanaan Pengabdian
9.	22 – 25 Nopember	Persentase hasil Pengabdian
10.	26 – 30 Nopember	Perbaikan hasil penelitian
11	1 – 10 Desember	Penyerahan hasil Pengabdian
12.	11 – 20 Desember	Pencairan Tahap II

6.2. Pengabdian Kepada Masyarakat melalui Direktorat Pembinaan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DP2M – DIKTI)

Dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh DP2M – DIKTI memperhatikan :

1. Jumlah pelaksana : 2 – 5 orang
2. Lama kegiatan : 6 bulan
3. Batas masuk usulan proposal : 31 Maret