

**BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

2017



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

Jln. Jend. Ahmad Yani 13 ulu Palembang (30263) Telp. 0711 - 513022 fax. 0711 - 513078

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG
NOMOR : 194/G-20/KPTS/UMP/IX/2017

tentang

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

MENIMBANG

- a. bahwa dalam rangka upaya mencapai pengelolaan penelitian yang baik dan transparan sehingga penelitian di Universitas Muhammadiyah Palembang menghasilkan produk yang bermanfaat, maka dipandang perlu membuat Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal Universitas Muhammadiyah Palembang;
- b. bahwa berdasarkan butir a tersebut di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang tentang Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal Universitas Muhammadiyah Palembang;

MENINGAT

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013, tentang Standar Pendidikan Nasional;
4. Surat Keputusan Mendiknas RI No. 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
5. Surat Keputusan Mendiknas RI No. 045/U/2002, tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012 tanggal 16 April 2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 178/KET/I.3/D/2012 tanggal 02 Juli 2012, tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.O/B/2012 tentang Perguruan Tinggi;
8. Piagam Pendirian Perguruan Tinggi Muhammadiyah No. 032/III-SMS/79/80, tentang Pendirian Universitas Muhammadiyah Palembang;
9. SK. Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 208/KEP/I.O/D/2015, tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang Periode 2015 – 2019;
10. SK. Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 094/KEP/I.3/D/2013 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Palembang Tahun 2012;
11. Izin Penyelenggaraan Program Studi Strata Satu (S1) dari Dirjen Dikti Depdiknas RI No. 3425/D/T/K-II/2009, No. 3426/D/T/2009, No. 3696/D/T/2006, No. 3697/D/T/2006, No. 3450/D/T/2005, No. 3377/D/T/K-II/2009, No. 956/D/T/2007, No. 1608/D/T/2005, No. 3428/D/T/K-II/2009, No. 4174/D/T/2006, No. 3375/D/T/K-II/2009, No. 3376/D/T/K-II/2009, No. 3698/D/T/2006, No. 3699/D/T/2006, No. 3427/D/T/K-II/2009, No. DJ-II/215/2005, No. 2130/D/T/2008, dan No. 425/E/O/2013;
12. SK. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 397/E/O/2013 tanggal 13 September 2013, tentang Penerbitan Kembali Izin Program Studi Kedokteran dan Program Studi Profesi Dokter pada Universitas Muhammadiyah Palembang;
13. SK. Dirjen Dikti Depdiknas No. 3776/D/T/K-11/2009, tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum Program Pascasarjana Strata Dua (S2) Universitas Muhammadiyah Palembang;
14. SK. Dirjen Dikti Depdiknas No. 3424/D/T/K-11/2009, tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Manajemen Program Pascasarjana Strata Dua (S2) Universitas Muhammadiyah Palembang;
15. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 027/SK/BAN-PT/Akred/PT/2014 tanggal 16 Januari 2014, tentang Pemberian Peringkat Akreditasi B (Baik) kepada Universitas Muhammadiyah Palembang;

(Pascasarjana Program Studi : Hukum, Manajemen, Pend. Biologi & Teknik Kimia)

Fakultas : Teknik, Ekonomi & Bisnis, Keguruan & Ilmu Pendidikan, Pertanian, Hukum, Agama Islam & Kedokteran.
www.um-palembang.ac.id [facebook.com/UMPalembang](https://www.facebook.com/UMPalembang) [umcenter](https://twitter.com/umpcenter) [umpalembang](https://www.instagram.com/umpalembang)



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

Jln. Jend. Ahmad Yani 13 ulu Palembang (30263) Telp. 0711 - 513022 fax. 0711 - 513078

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

16. SK. BAN-PT No. 027/BAN-PT/Ak-XII/S1/X/2009, No. 016/BAN-PT/Ak-XII/S1/ VI/2009, No. 031/BAN-PT/Ak-XII/S1/X/2009, No. 012/BAN-PT/Ak-XI/S1/VI/2008, No. 018/BAN-PT/Ak-XI/S1/VIII/2008, No.020/BAN-PT/Ak-IX/S1/X/2005, No. 005/ BAN-PT/Ak-X/S1/Dpl.III/VI/ 2010, No. 003/BAN-PT/Ak-XI/S1/V/2008, No. 032/ BAN-PT/Ak-XI/S1/XII/2008, No. 038/ BAN-PT/Ak-X/S1/I/2009, No. 010/BAN-PT/ Ak-XI/S1/VIII/2006, No. 017/BAN-PT/Ak-XI/S1/ VIII/2008, No. 006/BAN-PT/Ak-XI/S1/VI/2009, No. 005/BAN-PT/Ak-VII/S1/II/2004, No. 029/BAN-PT/Ak-XI/S1/ XII/2008, No. 004/BAN-PT/Ak-VIII/S2/XI/ 2010, No. 044/BAN-PT/Ak-IX/S1/X/ 2011, dan No. 030/BAN-PT/Ak-XV/S1/2013;
17. SKB. Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah Palembang dan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang No. 061/C-17/SKB/BPH-UMP/XII/2012 dan No. 250/C-17/KPTS/UMP/XII/2012, tanggal 17 Desember 2012, tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Muhammadiyah Palembang;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN
Pertama

: Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang tentang Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal Universitas Muhammadiyah Palembang, sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini;

Kedua

: Surat keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, untuk dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan akan diubah dan/atau diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Surat Keputusan ini;

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : 05 Muharram 1439 H
25 September 2017 M

Rektor,



Dr. Abid Ujazuli, S.E., M.M.
NBM/NIDN : 743462/0230106301

Tembusan :

1. Majelis Dikti Litbang PP Muhammadiyah
Jln. K.H. Ahmad Dahlan No. 103 di Yogyakarta
2. Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sumsel.
3. Badan Pembina Harian UM. Palembang
4. Wakil Rektor di lingkungan UM. Palembang
5. Direktur Program Pascasarjana UM. Palembang
6. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UM. Palembang
7. Arsip

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Universitas Muhammadiyah Palembang (UMP) dengan sumber anggaran dari universitas ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan penelitian yang baik dan transparan sehingga penelitian di UMP dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi pengelola dan peneliti dalam menjalankan program-program penelitian serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

Perlu ditekankan di sini bahwa pengalokasian anggaran untuk penelitian dari dana universitas sangat tergantung pada capaian terhadap indikator kinerja penelitian. Oleh karena itu, peneliti diwajibkan untuk memenuhi output penelitian yang telah diusulkan dalam usul penelitian. Dengan selesainya buku ini, kami mengucapkan terima kasih kepada:

- Pimpinan UMP yang telah mengalokasikan anggaran penelitian
- Tim penyusun
- Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya buku pedoman ini.

Akhir kata, semoga panduan penelitian ini dapat dipergunakan sebagai pedoman dalam kegiatan penelitian hibah internal Universitas Muhammadiyah Palembang.

Palembang, September 2017

Tim Penyusun LPPM UMP

SAMBUTAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

Puji dan syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT. Atas nikmat yang telah diberikan kepada tim penulis dan kita semua sehingga penyusunan buku panduan penelitian hibah internal Universitas Muhammadiyah Palembang dapat diselesaikan.

Buku pedoman ini merupakan acuan bagi dosen yang akan melakukan penelitian, sehingga memudahkan untuk menyusun proposal, melaksanakan program, membuat laporan, dan melakukan publikasi hasil penelitian.

Bagi para dosen melakukan penelitian merupakan suatu kewajiban dan merupakan bagian tridarma perguruan tinggi dan sekaligus dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan Al-Islam Kemuhammadiyah.

Rektor Universitas Muhammadiyah Palembang, segenap pimpinan, dan civitas akademika Universitas Muhammadiyah Palembang mengucapkan terima kasih kepada tim penulis buku panduan penelitian hibah internal Universitas Muhammadiyah Palembang yang telah dapat menyelesaikan buku pedoman tersebut, semoga ini menjadi amal ibadah kepada Allah SWT. dan dapat bermanfaat untuk kemajuan dan peningkatan kualitas penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan.

Nasrun minallah wafathun qorib

Palembang, 25 September 2017

Rektor,



Dr. Abid Djazuli, S.E., M.M

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT KEPUTUSAN REKTOR	ii
KATA PENGANTAR	iv
SAMBUTAN REKTOR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Motivasi dan Latar Belakang	1
1.2. Informasi Singkat Bidang Fokus dan Unggulan Penelitian	2
1.3. Mekanisme Pelaksanaan	3
1.4.	
BAB II PANDUAN PENELITIAN	4
2.1. Petunjuk Umum	4
2.2. Tata Cara Usul Penelitian	6
2.3. Sistematika Usulan Penelitian	7
2.4. Penilaian Usulan Penelitian	11
2.5. Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian	14
2.6. Laporan Hasil Penelitian	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. MOTIVASI DAN LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional merupakan salah satu rujukan yang harus diikuti oleh institusi pendidikan termasuk pendidikan tinggi. Pasal 20 UU tersebut menyatakan dengan tegas bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Hal ini berarti pelaksanaan penelitian merupakan salah satu ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Universitas Muhammadiyah Palembang (UMP) mempunyai tekad yang kuat untuk menjadi universitas berstandar internasional sebagaimana dirumuskan dalam visi yang telah disusun sejak tahun 2013. Beratnya amanat dalam visi tersebut mengharuskan usaha-usaha untuk mencapainya perlu terus dilakukan secara berkelanjutan. Hal ini berarti, meskipun *output* dan *outcome* yang dihasilkan belum dapat memenuhi kriteria sebagai universitas berstandar internasional namun proses-proses untuk mencapai visi tersebut harus selalu diperbaiki dan ditingkatkan.

Pengalokasian anggaran untuk penelitian merupakan salah satu upaya yang dilakukan untuk mencapai tujuan sebagai universitas berstandar internasional. UMP mengalokasikan anggaran penelitian yang selanjutnya disebut sebagai Hibah Penelitian UMP untuk biaya pelaksanaan peningkatan kapasitas penelitian dan publikasi. Pengalokasian anggaran harus diiringi dengan pengelolaan yang baik sehingga dapat mencapai tujuan yang diinginkan. Dengan demikian anggaran penelitian akan berjalan secara sinambung dan terus dapat ditingkatkan.

Buku panduan pelaksanaan penelitian ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan yang baik dan transparan sehingga penelitian di UMP dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun untuk bangsa dan masyarakat pengguna. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi

pengelola dan peneliti dalam menjalankan program-program penelitian serta untuk mencapai tertib administrasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pihak-pihak terkait.

1.2. INFORMASI SINGKAT BIDANG FOKUS DAN UNGGULAN PENELITIAN

Pembangunan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) melalui kegiatan penelitian diharapkan dapat menjadi landasan untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan masyarakat dengan merespon perubahan global dan tatanan baru kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Oleh karena itu kegiatan penelitian ditujukan untuk penguatan Sistem Inovasi Nasional/SIN. Di sisi lain inovasi akan diperoleh hanya dengan proses pembelajaran/penelitian yang berkelanjutan. Kementerian Riset dan Teknologi telah merumuskan bahwa proses inovasi merupakan hasil interaksi yang bersifat sistemik yang mencakup sistem riset IPTEKS, berbagai unsur lingkungan ekonomi, sistem pendidikan dan pelatihan, sektor publik serta kondisi sosiokultural sebuah masyarakat. Ukuran kinerja sistem inovasi didasarkan pada nilai tambah ekonomi atau sosial (*outcome*) inovasi. Penciptaan pengetahuan baru merupakan aspek penting dari inovasi, dan kinerja sistem inovasi ditentukan oleh keberhasilan dalam difusi dan adopsi pengetahuan baru di seluruh sistem. Hal terpenting yang harus diperhatikan adalah bahwa sistem inovasi diharapkan tidak hanya bertumpu pada tujuan ekonomi tetapi juga untuk tujuan non-ekonomi seperti penyediaan layanan kesehatan, ketahanan pangan, penyediaan air bersih, keberlanjutan lingkungan dan lain lain. Hal ini berarti penelitian diharapkan berperan dalam *problem solving* bagi masyarakat.

Terbatasnya sumber daya yang tersedia dan beragamnya kompetensi keahlian peneliti yang dimiliki serta kompleksnya permasalahan bangsa mengharuskan UMP membuat bidang fokus penelitian, riset unggulan institusi dan peta jalan (road map) penelitian. UMP menyadari bahwa tidaklah mungkin menyediakan sarana dan prasarana serta sistem pendanaan bagi semua staf dengan keahlian dan kemampuan yang beragam. Selain itu, UMP juga menyadari bahwa untuk dapat berkontribusi secara maksimal dalam

penyelesaian permasalahan bangsa maka diperlukan penentuan fokus bidang penelitian dan bidang unggulan.

Penentuan bidang fokus penelitian, selain memperhatikan kapasitas dan hasil yang telah dicapai, UMP sangat memperhatikan kebijakan arah pembangunan pemerintah. Hal ini dikarenakan UMP bertekad bahwa pelaksanaan penelitian diharapkan tidak hanya menghasilkan karya-karya ilmiah sebagai produk saintifik tetapi juga harus dapat berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan bangsa.

1.3. MEKANISME PELAKSANAAN

Pelaksanaan program hibah penelitian UMP meliputi: (i) rumusan program, (ii) sosialisasi program, (iii) pengajuan dan pengumpulan usul, (iv) seleksi administrasi dan *desk evaluation*, (v) paparan usul yang lolos seleksi administrasi dan *desk evaluation*, (vi) penetapan usul yang didanai, (vii) penandatanganan kontrak dan pelaksanaan penelitian, (viii) monitoring dan evaluasi, (ix) pelaporan dan dokumentasi. LPPM UMP dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian dan pertimbangan yang jelas.

BAB II

PANDUAN PENELITIAN

2.1. PETUNJUK UMUM

a. Tema

Ruang lingkup penelitian sesuai dengan misi Universitas Muhammadiyah Palembang yaitu : melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui riset dan aplikasinya untuk kesejahteraan masyarakat.

Sasaran hibah internal penelitian diprioritaskan pada tiga tujuan, yaitu:

1. Pengembangan penelitian berbasis pada misi UMP sekaligus pengembangan ilmu pengetahuan bagi dosen peneliti.
2. Pengembangan bahan ajar melalui pengayaan materi berdasarkan hasil-hasil penelitian.
3. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah (diutamakan publikasi hasil penelitian di jurnal nasional/internasional).

b. Jangka Waktu dan Jumlah Dana

Penelitian dapat dilaksanakan maksimum selama 5 (lima) bulan, dengan dana maksimum sebesar **Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah)**. Dengan rincian pembayaran sebagai berikut:

1. 70% dibayarkan setelah penanda tangan kontrak
2. 30% dibayarkan setelah luaran penelitian diserahkan ke LPPM UMP

c. Luaran

Target luaran penelitian harus dinyatakan sebagai berikut:

1. Publikasi hasil penelitian di jurnal/terbitan berkala ilmiah nasional/internasional.
2. Publikasi dalam bentuk brosur/banner/leaflet/poster (terutama untuk penelitian teknologi tepat guna).
3. Bahan ajar: dalam bentuk modul atau diktat (diserahkan dalam bentuk CD).

d. Tahap Review Usul Penelitian

Usul penelitian yang telah diterima oleh LPPM UMP sesuai batas waktu yang telah ditentukan, perlu dilakukan seleksi awal (*desk evaluation*) oleh tim *reviewer* yang telah ditetapkan secara sah oleh Rektor UMP dan kemudian ditunjuk oleh Ketua LPPM UMP dalam pelaksanaan kegiatan. Usul penelitian yang sudah lolos seleksi awal, dilanjutkan seleksi melalui presentasi usul penelitian oleh ketua tim peneliti dihadapan *tim reviewer* UMP. Apabila ketua tim berhalangan hadir, dapat menunjuk anggota tim peneliti (yang setara) untuk mewakili presentasi sekaligus menggantikannya menjadi ketua tim peneliti. Seleksi usul penelitian perlu dilakukan dengan tujuan untuk menilai kesesuaian antara usul penelitian dengan persyaratan administrasi maupun kompetensi sebagai dosen/peneliti dalam program ini, serta mengevaluasi kelayakan substansi kegiatan yang diusulkan. Hasil seleksi akan diumumkan secara terbuka melalui website LPPM UMP.

Mekanisme pelaksanaan pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

e. Monitoring dan Evaluasi

Tim *reviewer* usul penelitian selain bertugas sebagai penilai usul penelitian, juga melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian. Tim monitoring dan evaluasi ditunjuk oleh Ketua LPPM UMP. Ketua Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan penelitian lengkap dengan logbook, dokumentasi dan catatan keuangan penggunaan dana penelitian.

f. Persyaratan Administrasi

1. Program Penelitian dapat diikuti oleh dosen tetap UMP dengan jenjang pendidikan S2 yang masih aktif dan memiliki NIDN, serta tidak sedang melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun anggota.
2. Tim peneliti terdiri atas peneliti utama (ketua) dan anggota, maksimum 3 (tiga) orang. Tiap dosen peneliti hanya diperkenankan terlibat dalam satu usul penelitian baik sebagai ketua maupun anggota.
3. Tema penelitian yang diusulkan sesuai/relevan dengan bidang keilmuan/

keahlian tim pengusul, dapat terlihat pada CV masing-masing peneliti.

4. Tidak diperkenankan mengajukan usul penelitian dengan dana hibah internal bagi dosen peneliti yang sudah pernah mendapatkan dana penelitian kompetitif nasional (sebagai ketua), pada tahun yang sama dengan tahun pengusulan maupun tahun-tahun sebelumnya.
5. Pelaksanaan penelitian harus didokumentasikan dalam logbook lengkap dengan tanggal kegiatan dan hasilnya, termasuk juga penggunaan dana.
6. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian peneliti, mendapat sanksi tidak diperkenankan mengajukan usul penelitian ke LPPM UMP pada tahun berikutnya selama 4 semester kalender akademik.

2.2. TATACARA USUL PENELITIAN

Usulan penelitian sebanyak 3 (tiga) eksemplar dikirim ke LPPM UMP, dilengkapi Surat pernyataan (bermaterai Rp. 6.000,-) bahwa:

- a. Usul penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya.
- b. Ketua Tim peneliti tidak sedang melanjutkan pendidikan (S3).
- c. Tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah kompetitif taraf nasional (Dit.Litabmas Dikti, Ristek, Deptan. dll.), dan tidak sedang/akan melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun anggota. (contoh format surat pernyataan terlampir)

Usul penelitian harus sudah diterima oleh LPPM UMP sesuai dengan jadwal yang dtelah ditentukan dengan ketentuan format sebagai berikut:

- a. Usulan diketik dengan huruf Times New Roman Font 12, spasi 1,5.
- b. Ukuran kertas A4, maksimal 15 halaman
- c. Dijilid Soft Cover (tanpa lakban) dengan warna cover Putih
- e. Judul penelitian dan logo UMP dibawah judul penelitian.
- f. Nama dan gelar ketua serta anggota tim peneliti, tercantum dibawah logo UMP (Contoh cover terlampir).
- g. Halaman pengesahan harus diketahui Dekan atau atas nama Dekan

(Pembantu Dekan I) apabila Dekan berhalangan (Contoh halaman pengesahan dan identitas penelitian terlampir).

2.3. SISTEMATIKA USUL PENELITIAN

Isi usul penelitian mengacu pada sistematika usul penelitian sebagai berikut:

- a. Judul Singkat dan jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan, dengan jumlah kata dalam judul maksimum sebanyak 20 kata.
- b. Halaman pengesahan
- c. Identitas Penelitian, meliputi:
 - 1.1. Judul usul penelitian
 - 1.2. Ketua peneliti (nama lengkap dengan gelar, bidang keahlian, unit kerja, telp, email).
 - 1.3. Tim peneliti lengkap dengan gelar, bidang keahlian, instansi, dan alokasi waktu (jam/minggu)
 - 1.4. Obyek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
 - 1.5. Anggaran yang diusulkan
 - 1.6. Lokasi penelitian
 - 1.7. Hasil yang ditargetkan
 - 1.8. Keterangan lain yang dianggap perlu
- d. Abstrak usul penelitian (spasi 1,0 maksimum 200 kata)
- e. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti guna mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Diuraikan mengenai latar belakang atau permasalahan yang ada (lengkapi proses identifikasi masalah penelitian), solusi yang sudah pernah dilakukan (mungkin oleh peneliti lain) dan yang belum dilakukan. Dikemukakan pula hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian tersebut dilakukan.
- f. Perumusan Masalah

Diuraikan secara singkat dan jelas permasalahan yang ingin diteliti meliputi pendekatan dan konsep untuk solusi pemecahan masalah. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam kalimat tanya.

g. Tujuan Penelitian

Diuraikan secara singkat tujuan penelitian secara spesifik dan terukur.

h. Manfaat/ Kegunaan Penelitian

Diuraikan manfaat dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan institusi/ kelembagaan.

i. Tinjauan Pustaka

Diuraikan hasil-hasil penelitian terdahulu yang mendukung, serta teori-teori yang relevan sebagai dasar pentingnya dilakukan penelitian sesuai judul yang diusulkan. Tinjauan pustaka sebaiknya mengacu pustaka primer (asli). Disarankan untuk menggunakan pustaka terbaru (paling lama 10 tahun dari tahun pengusulan usul). Tidak dibenarkan mengutip dari kutipan penulis/peneliti lain. Pustaka-pustaka yang disitasi dalam tinjauan pustaka harus tercantum dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.

j. Metode Penelitian

Diuraikan secara lengkap dan sistematis metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian metode penelitian meliputi

- (1) waktu dan lokasi penelitian,
- (2) materi penelitian,
- (3) rancangan penelitian (eksperimen atau survei),
- (4) variabel yang diamati,
- (5) cara pengambilan sampel, data, dan instrumen yang akan digunakan,
- (6) analisis data. Bagi penelitian dengan metode kualitatif dapat dijelaskan pula pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis data, proses penafsiran serta penyimpulan hasil penelitian.

k. Jadwal Penelitian

Dicantumkan jadwal kegiatan penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan,

dan penyusunan laporan penelitian serta rencana publikasi, disusun dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu (dalam minggu atau bulan) pada tiap tahap kegiatan sesuai dengan rencana. Perlu diperhatikan bahwa lama penelitian hanya 5 bulan.

l. Personalia (maksimal 3 orang termasuk ketua peneliti)

1. Ketua Peneliti

1.1. Nama Lengkap dengan gelar :

1.2. NIP :

1.3. Jabatan Fungsional :

1.4. Fakultas/Jurusan/Lab. :

1.5. Bidang Keahlian :

1.6. Waktu yang disediakan :

2. Anggota Peneliti (diuraikan semua dengan rincian seperti butir 1, maksimum 2 orang).

m. Rencana Biaya

Uraikan rincian rencana biaya yang mengacu pada kegiatan penelitian maupun metode penelitian yang akan dilaksanakan, cantumkan jumlah satuan dan harga satuan. Rincian biaya penelitian meliputi:

1.1. Honorarium peneliti (maksimum 30%).

1.2. Bahan (minimum 30%)

1.3. Perjalanan (maksimum 20%)

1.4. Lain-lain (maksimum 20%)

n. Daftar Pustaka

Semua pustaka yang disitasi (dikutip) dalam teks usul penelitian harus tercantum dalam daftar pustaka dan ditulis nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal atau nama penerbit dan kota penerbitan. Susunan nama-nama penulis pustaka yang disitasi, mengikuti huruf abjad dan ditulis satu spasi.

Contoh:

Jurnal

Lukiwati, D.R. 2007. Dry matter production and digestibility improvement of *Centrosema pubescens* and *Pueraria*

phaseoloides with rock phosphate fertilization and VAM inoculation. Jurnal Ilmu-Ilmu Pertanian Indonesia. Lembaga Penerbitan Fakultas Pertanian Universitas Bengkulu. 9(1): 1-5. (Terakreditasi SK No.39/Dikti/Kep/2004)

Fredriksson, J., Silverio, J., Andersson, R., Eliasson, A. C., and Aman, P., 2010, The influence of amylose and amylopectin characteristics on gelatinization and retrogradation properties of different starches. Carbohydrate Polymers 35: 119-134

Prosiding

Lukiwati, D.R., N. Nurhidayat dan P. Puspitasari. 2007. Peningkatan produksi dan serapan nutrisi hijauan *Pueraria phaseoloides* oleh pemupukan batuan fosfat dalam suspensi fermentasi *Acetobacter-Saccharomyces* dan inokulasi *Glomus manihotis*. Prosiding Seminar

Buku

Young, R.D., D.G. Westfallm, and G.W. Colliver. 1985. Production, Marketing, and Use of Phosphorus Fertilizers. In: O.P. Engestad (Ed.). Fertilizer Technology and Use. Third Ed. Published by Soil Soc. of Am., Inc. Madison, Wisconsin. hlm.323-376

Internet

Naomi, S., 2007, Harga Gandum Capai Rekor Tertinggi Sepanjang Sejarah, <http://www.sinarharapan.co.id/berita/0709/08/eko01.html>, 8 September 2007.

o. Lampiran

1. Lampirkan riwayat hidup ketua peneliti dan anggota, lengkap dengan tanggal, bulan, tahun serta tanda tangan masing-masing. Cantumkan judul penelitian yang pernah dilakukan, serta pengalaman dalam mengikuti secara aktif kegiatan penelitian (jelaskan sebagai ketua atau anggota) serta sumber dana dan besar dana penelitian, publikasi dalam jurnal yang pernah dilakukan (jelaskan sebagai penulis utama atau anggota, serta jelaskan jurnal terakreditasi atau belum terakreditasi), buku ajar yang pernah ditulis dan dicetak (ISBN), cantumkan juga mata kuliah yang diampuh serta pengalaman mengikuti seminar/workshop atau pelatihan-pelatihan sesuai bidang ilmu.
2. Surat keterangan tempat lokasi penelitian atau laboratorium.

3. Photo-photo pelaksanaan penelitian.

2.4. PENILAIAN USUL PENELITIAN

Penilaian usul penelitian didasarkan pada kriteria sebagaimana tercantum pada format penilaian. Usul penelitian yang belum lolos seleksi dapat diketahui alasan penolakannya sebagaimana tercantum pada tabel alasan penolakan.

FORMAT PENILAIAN USUL PENELITIAN					
I. IDENTITAS					
1. Judul Penelitian :					
2. Ketua Peneliti :					
3. Bidang/Tema :					
4. Anggota Tim Peneliti (jumlah) :					
5. Biaya yang Disetujui :					
II. KRITERIA DAN INDIKATOR					
NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Judul Perumusan masalah Tujuan dan target penelitian	20		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks Menunjang Pembangunan Pengembangan Kelembagaan Pencapaian Visi Universitas	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran dan Keaslian Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	- Kesesuaian dengan masalah yang diteliti - Ketepatan rancangan dan metode - Prosedur/cara kerja - Ketepatan instrumen - Replikabilitas penulisan metode penelitian	15		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal Keahlian Personalia (biodata) Kewajaran biaya.	10		

6	Luaran Penelitian	-Seminar Nasional/Internasional -jurnal Nasional/Internasional -HKI	20		
Total			100		

Keterangan :

- Passing grade = 50 tanpa skor angka 1.
- Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i (sebutkan:)

<p>Komentar dan Saran Perbaikan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Palembang,
Penilai,

Nama jelas
NIDN.

BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan dan sasaran penelitian tidak jelas.
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada: - Pengembangan Ipteks - Menunjang Pembangunan - Pengembangan Kelembagaan - Pencapaian Visi Universitas	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan Ipteks, pembangunan atau pengembangan kelembagaan dan pencapaian visi universitas tidak jelas.

3	Tinjauan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> - Relevansi - Kemutakhiran dan Keaslian Sumber Pustaka - Daftar Pustaka 	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka tidak sesuai pedoman.
4	Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Kelengkapan desain metode penelitian - Kesesuaian antara metode, masalah dan tujuan penelitian 	d.Desain metode penelitian tidak lengkap dan jelas e. Tidak ada relevansi antara masalah, tujuan dan metode
5	Fisibilitas sumberdaya	<ul style="list-style-type: none"> - Kesesuaian jadwal - Kesesuaian kepakaran personalia - Kewajaran biaya 	f. Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal g. Anggaran biaya kurang relevan dengan kegiatan
6	Lain-lain	Format usulan Kesesuaian sumber dana	h. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat. i. Permasalahan sudah banyak diteliti atau kurang relevan dengan kepakaran peneliti, atau lainnya*

*) Jika memilih alasan i, harap dituliskan alasan penolakan yang lebih spesifik.

2.5. PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN

Pada tahap pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian akan dilakukan oleh tim *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM UMP dengan menggunakan format sebagai berikut:

FORMULIR PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN

I. Identitas Penelitian

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Peneliti :
- 3. Fakultas/Jurusan/Lab :
- 4. Biaya yang disetujui :
- 5. Nomor kontrak dan tanggal :
- 6. Lokasi penelitian : laboratorium/lapangan/lain-lain, sebutkan

II. Substansi Pemantauan

- 1. Cara Pemantauan : tinjauan lapangan/lab/wawancara/lain-lain, sebutkan **)
- 2. Pelaksanaan Penelitian : sesuai/tidak sesuai rencana*)
 - a. Waktu dan jadwal : sesuai/menyimpang.....
 - b. Bahan dan alat : sesuai/menyimpang.....
 - c. Metode : sesuai/menyimpang.....
 - d. Pengamatan : sesuai/menyimpang.....
 - e. Analisis : sesuai/menyimpang.....
 - f. Biaya : sesuai/menyimpang.....
 - g. Personalia Peneliti : sesuai/menyimpang.....
- Apabila menyimpang harap diberi penjelasan : sesuai/menyimpang.....
- 3. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya mengatasinya :
- 4. Luaran / temuan : ada/tidak ada*)
- 5. Keterkaitan penelitian dengan program pendidikan S1 : jumlah mahasiswa
- 6. Keterkaitan penelitian dengan RIP UMP :
- 7. Persentase capaian penelitian
 - a. Perizinan : sudah/belum (.....%)
 - b. Pengambilan sampel : sudah/belum (.....%)
 - c. Pengambilan data : sudah/belum (.....%)
 - d. Analisis data : sudah/belum (.....%)
 - e. Pembuatan laporan : sudah/belum (.....%)
- 8. Penilaian umum dan saran :

Palembang,
Reviewer,

Nama lengkap
NIDN.

Keterangan:

- *) coret yang tidak perlu
- **) data dasar/ foto/ laporan

2.6. Laporan Hasil Penelitian

Tim peneliti harus membuat laporan penelitian pada akhir kegiatan Penelitian. Penulisan laporan penelitian mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan diketik dengan ukuran spasi 1,5 serta menggunakan huruf Times New Roman Font size 12
2. Ukuran kertas A4
3. Dijilid Soft Cover (tidak pakai lakban) dengan warna cover Putih
4. Sampul Muka (cover) : seperti usul penelitian (menyesuaikan)
5. Halaman Pengesahan : seperti usul penelitian (menyesuaikan)

Sistematika Laporan

HALAMAN COVER	
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
ABSTRAK.....	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
I. PENDAHULUAN.....	1
II. TINJAUAN PUSTAKA.....	
III. METODE PENELITIAN.....	
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	
V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(termasuk instrumen penelitian, personalia peneliti, surat keterangan pelaksanaan penelitian, photo-photo pelaksanaan penelitian, dll)	

LAMPIRAN:

1. Contoh Cover Usul Penelitian

USUL PENELITIAN HIBAH INTERNAL

Judul Penelitian



Oleh :

Nama Ketua Tim Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

TAHUN

2. Contoh Halaman Pengesahan Usul/Laporan Penelitian

USUL/LAPORAN* PENELITIAN HIBAH INTERNAL

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Fakultas/Jurusan/Prodi :
 - d. Telpon (Kantor) :
 - e. HP / E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
5. Jangka Waktu Penelitian : 5 bulan
6. Lokasi Penelitian :
7. Biaya yang Diperlukan : Rp. (.....)
8. Sumber Dana :

Palembang,

Mengetahui,
Dekan Fakultas....

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPPM
Universitas Muhammadiyah Palembang

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN

3. Contoh Identitas Penelitian

IDENTITAS PENELITIAN

1. Judul Usul :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Bidang Keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit Kerja :
 - f. Alamat Surat :
 - g. Hp/ E-mail :

3. Tim Peneliti (Ketua dan Anggota)

No	Nama dan Gelar Akademik	Program Studi	Bidang Keahlian	Tugas/ kontribusi dalam penelitian	Alokasi Waktu (jam / minggu)
1					
2					
3					

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.

4. Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat / Tgl. Lahir :
NIDN :
Pangkat / Gol. Ruang :
Status Kepegawaian :
Jabatan Fungsional :
Alamat Rumah :
Alamat PTS :
Hp/E-mail :

Dengan ini menerangkan dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Usul penelitian yang diajukan tidak sedang atau pernah didanai dan tidak sedang diusulkan ke sumber dana lainnya.
2. Ketua Tim peneliti tidak sedang melanjutkan pendidikan (S3)
3. Tim peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada skim penelitian hibah kompetitif taraf nasional (Dit.Litabmas Dikti, Ristek, Deptan. dll.), dan tidak sedang melaksanakan penelitian dari sumber dana lain baik sebagai ketua maupun anggota.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Jika dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini terbukti tidak benar atau palsu, maka saya bersedia mengembalikan dana hibah internal yang sudah saya terima dan apabila saya tidak mengembalikan dana tersebut maka saya bersedia dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Palembang,

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Ketua Tim Peneliti

Meterai
Rp.6000,-

(nama lengkap)
NIDN

(nama lengkap)
NIDN

5. Contoh Cover Laporan Penelitian

**LAPORAN PENELITIAN HIBAH
INTERNAL**

Judul Penelitian



Oleh :

Nama Ketua Tim Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN
Nama Semua Anggota Peneliti Lengkap dengan Gelar dan NIDN

Dibiayai dengan Biaya:

Hibah Internal Universitas Muhammadiyah Palembang Nomor Kontrak

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

TAHUN